

ДЕЛО № 02-10

ГODOBOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Барнаул 2019

ПРИНЯТО:

решением Педагогического
совета МБДОУ
«Детский сад №204»
«30» августа 2019 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №204»
Т.В. Калмыкова
«30» августа 2019 г.
Приказ № 3-р

**ГODOVOY ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №204»
ОКтябрьского РАЙОНА ГОРОДА БАРНАУЛА
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
I. ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №204» ЗА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
II. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №204» НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД	13
III. ЗАДАЧИ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД	13
IV. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №204»	13
4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ	13
4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	16
4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА	22
4.4. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА	23
4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА	24
V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	26
5.1. ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ	26
5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ	29
5.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО)	30
5.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»	32
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ	33
6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	33
6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ	35
VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ	36
7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ	37
VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	39
IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	42
X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	43
XI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	44
XII. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	50
XIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ	51
XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	57

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №204»

Юридический адрес: 656036, Алтайский край, г. Барнаул, улица 1-я-Западная,46-б, телефон 65-55-14, 77-95-92

Фактический адрес: 656036, Алтайский край, г. Барнаул, улица 1-я-Западная,46-б, 656036, Алтайский край, г. Барнаул, улица 1-я-Западная,46-а

Режим работы МБДОУ:

Рабочая неделя: 5 дней;

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

Время работы: 7.00 - 19.00 ч.

Муниципальное задание - 185 воспитанников.

Условия пребывания воспитанников в МБДОУ

Помещения:

- спортивный зал - 1;
- музыкальный зал - 1;
- кабинет педагога-психолога-2;
- методический кабинет - 1;
- блок медицинских услуг- 2;
- игровые площадки-8;
- вспомогательные службы;
- дефектологические кабинеты - 2;
- групповые помещения - 8;

Оснащение воспитательно-образовательного процесса

- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- средства для аудиовизуального обучения;
- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал;
- художественная и энциклопедическая литература;
- фото, видеоаппаратура.

Связь МБДОУ с социальными институтами

1. АлтГПА - предоставление площадки МБДОУ и организация педагогической практики студентов.
2. МБОУ СОШ №38 - преемственность в работе школы и МБДОУ:

- комплектование первых классов;
- совместная методическая работа;
- экскурсия в школу с воспитанниками подготовительной к школе группы;
- совместные мероприятия с воспитанниками подготовительной к школе группы;
- родительские собрания.

3. Детская поликлиника №5:

- контроль за организацией прививок;
- лабораторные обследования детей;
- обследование узкими специалистами.

4. АКПНД «Мать и дитя»:

- организация медицинского сопровождения коррекции психического развития;
- обследование узкими специалистами.

5. «Алтайский краевой физкультурный диспансер»:

- обследование узкими специалистами;
- организация занятий ЛФК.

7. Пожарная часть №6:

- контроль за выполнением правил ПБ;
- совместные мероприятия по закреплению мер безопасности детей;
- экскурсии детей в ПЧ;

8. Отдел ГИБДД УВД г. Барнаула: организация совместных мероприятий по предупреждению ДТП, безопасности детей и сотрудников.

9. АНОО «Дом учителя»: обучение педагогов по дополнительным профессиональным образовательным программам.

I. ПРОБЛЕМНО – ОРИНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №204» ЗА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Кадровый потенциал ДОУ. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Перечень должностей	Все го раб отн ико в	из них имеют образование							из них имеют квалификационную категорию				из них имеют стаж работы							
		Высшее педагогическое	Высшее педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Одногодичный педагогический класс	Начальное профессиональное педагогическое	Основное общее образование	Высшая категория	Педагогическая категория	Соответствие должности	Без категории	Стаж работы	Из них молодые специалисты	Стаж работы	Стаж работы	Стаж работы	Стаж работы	Стаж работы	Стаж работы
													3	5	1	5	1	0	0	25 лет

													л е т		л е т	0 л е т	1 5 л е т	2 0 л е т	2 5 л е т	
Стар ший восп итате ль	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Восп итате ль	15	9	0	5	0	1	0	0	5	5	0	5	2	1	0	6	2	1	2	2
Педа гог- псих олог	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Учит ель- дефе ктолог	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Муз ыкаль ный руководи тель	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Инст рукт ор по ФИЗО	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

По возрастному составу и педагогическому стажу прослеживается тенденция увеличения педагогов со стажем работы. Увеличился штат педагогов с высшим и не полным высшим образованием, а также число педагогов с первой и высшей квалификационной категорией.

В течение учебного года были проведены три производственных совещания.

1. Особое внимание уделялось вопросам правил внутреннего трудового распорядка, задачам по улучшению безопасных условий для детей и сотрудников на учебный год.
2. Решение задач физического воспитания детей. Освещались вопросы анализа заболеваемости детей и сотрудников, создания безопасного пространства для детей в МБДОУ, организация качественного питания.

3.Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Ответственно подошли к подготовке и проведению производственных собраний: зам. зав. по АХР – Авдеева Л.В., старший воспитатель – Прусских Н.А.

Регулярно, в соответствии с Положением проводились планерки и административные совещания по текущим вопросам с заведующим МБДОУ Т.В. Калмыковой.

Курсы повышения квалификации в 2018/2019 учебном году прошли И.Ю.Калмыкова, Ю.Н. Калинина и Н.С.Уварова.

Профкомпетентность педагогов МБДОУ происходило и посредством использования активных форм методической работы других детских садов и образовательных организаций: детский сад №12 посетила О.В.Селищева; ГППЦ «Потенциал» - Н.А. Прусских; детский сад №56 - А.С. Казина, Н.А.Прусских; центр детского творчества Октябрьского района – Ж.П.Бочкарева, Ю.Н.Калинина, А.С. Казина, И.Ю. Калмыкова; И.А. Денисенко была активным слушателем семинара «Защита детей от жестокого обращения»; детский сад №90 - А.С. Казина, К.В.Сафонова, Ж.П.Бочкарева; детский сад №185- О.В.Селищева; О.В.Селищева посетила семинар «Весенние праздники народного календаря»; ГППЦ «Потенциал» в мае посетила В.С. Кондина; детский сад №262 семинар посетили Н.А.Прусских и Т.В.Калмыкова.

В марте Н.А.Прусских входила в состав жюри городского конкурса для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену».

Музыкальный руководитель О.В.Селищева являлась специалистом общественно-профессиональных объединений педагогов для проведения анализа профессиональной деятельности педагогических работников МО Октябрьского района, г. Барнаула (детский сад №203, №166, №106).

В январе было организовано и проведено методическое объединение инструкторов по физической культуре по теме «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО с детьми с ОВЗ».

Педагоги совместно с воспитанниками являются постоянными участниками и победителями различных уровней конкурсов:

-Сентябрь 2019 г. - Благодарность Администрации Октябрьского района города Барнаула коллективу ДОО №204 за участие в выставке цветов, посвященной празднованию 288-летия города Барнаула.

-Краевой конкурс творчества среди дошкольных образовательных учреждений Алтайского края «Маленькая страна» О.В.Селищева, диплом Лауреата 1 степени Мария Н., Диплом участника Кирилл П.

-Городской конкурс «Я и мой питомец» Ж.П.Бочкарева, Т.А.Коркина (Сертификаты участников)

-Спортивная эстафета «Веселые старты» среди воспитанников ДОО города Барнаула, Диплом за 2 место.

-Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица-2019», сертификат участников творческий коллектив А.С.Казина, Т.А.Коркина, Н.А. Прусских, Роман К.

-Районный конкурс патриотического рисунка «Моя Родина», - Н.А. Прусских, А.С. Казина, Т.А.Коркина, И.В.Смоленцева, Ж.П.Бочкарева. Победители воспитанники Агния Я., Владислав С., Михаил К., Виталий Д.

-Городской конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» сертификат участника за постановку «Три мамы» А.С. Казина; «Доброе слово» Т.А.Коркина.

-Районный конкурс открыток ко Дню Победы «Поздравим Ветерана» Благодарность Администрации Октябрьского района города Барнаула коллективу ДОО №204.

-1 Открытый конкурс-фестиваль юных вокалистов «Веселые нотки» среди воспитанников детских садов микрорайона Поток, Благодарность О.В.Селищевой, Грамота за 3 место Мария Н., грамота детскому ансамблю Мария Н., Валерии Г., Полины М.

-Городской конкурс чтецов «Мы по радуге идем» (Ж.П.Бочкарева, Т.А.Коркина).

-Благодарностью отмечен инструктор по физической культуре А.В.Сидоренко за подготовку детей к городской спортивной «Олимпиаде – 2019» среди дошкольных команд.

Педагоги активно участвуют в конкурсах, проводимых и в МБДОУ: смотр-конкурс «На лучший зимний участок на территории МБДОУ», «Лучший уголок по питанию», конкурс чтецов «Мы по радуге идем».

Важным подтверждением результативности работы педагогов являются творческие достижения воспитанников, которые становятся участниками и победителями конкурсов и выставок различного уровня. Лидеры по подготовке воспитанников: А.С.Казина, Т.А. Коркина, Ж.П.Бочкарева, О.В.Селищева, А.В.Сидоренко.

Профсоюзной организацией награждены дипломами О.П. Мельникова, С.Ю. Котия, Н.В. Чипирисова, Т.В. Калмыкова, О.А. Нагорнова, А.С. Казина, В.П. Дмитриева. Благодарностью профсоюзной организацией отмечена творческая

группа членов Профсоюза за активное участие в городском флешмобе «Производственная ПРОФгимнастика».

Анализ педагогического состава показал, что перед руководителем стоит задача по пополнению коллектива молодыми специалистами. Более 57 % педагогов имеют стаж работы свыше 10 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров МБДОУ. Они целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении НОД, совместной деятельности. Вывод: Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни участников образовательных отношений

Медико-педагогическое обследование детей в МБДОУ осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу.

В течение учебного года инфекционных заболеваний – нет, травм – 1. Сравнительный анализ медицинского обследования воспитанников, поступающих в МБДОУ, позволил выявить, что количество абсолютно здоровых детей (I группа) отсутствует, увеличилось количество детей, поступающих в МБДОУ с хроническими заболеваниями. Все вышеизложенное ставит перед МБДОУ необходимость совершенствовать систему лечебно-профилактических мероприятий, активизировать работу с семьей по пропаганде здорового образа жизни. В связи с этим актуализируется необходимость внедрения в практику программ, проектов по укреплению и сохранению здоровья воспитанников.

Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ

В МБДОУ реализуется образовательная программа МБДОУ «Детский сад №204», основу которой составляет примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы». В образовательной программе МБДОУ упорядочено применение парциальных

программ, на основе которых моделируется сотрудничество участников образовательных отношений. Программа «От рождения до школы» усвоена воспитанниками МБДОУ на высоком уровне (4,2 б): по итогам проведенного мониторинга 100% воспитанников показали положительный результат усвоения программного материала, 81% воспитанников показали высокий уровень усвоения программного материала, 19 % - средний уровень.

Рекомендации: продолжать создавать условия в МБДОУ для качественного усвоения содержания программного материала.

Организация работы по преемственности со школой

В течение учебного года продолжалась работа по взаимодействию со школой №38. Педагоги МБДОУ знакомились с программой обучения в первом классе, а учителя начальной школы с образовательной программой МБДОУ. Диагностика знаний и умений дошкольников, а так же деловые встречи с учителями показали хороший уровень подготовки воспитанников к школе, а анализ выполнения программы обучения и воспитания в МБДОУ показал высокий уровень развития воспитанников за год.

Организация работы по преемственности со школой проводилась в разнообразных формах: проводились экскурсии в школу №38; воспитанники старшего дошкольного возраста знакомились со зданием школы; школьным двором; библиотекой; спортивным залом. Не представилось возможным на базе МБДОУ организовать встречи родителей (законных представителей) будущих первоклассников с учителями школы.

Анализ решения годовых задач

Параметры	Показатели
Задача №1	Укрепление и развитие кадрового потенциала, повышение социально-профессиональной мобильности и компетентности педагогического коллектива
Фактический результат	В рамках подготовки Педагогического совета «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДОО» проведены следующие мероприятия: Аналитическая деятельность Проблемы адаптации родителей и детей к детскому саду Передовой опыт — школа мастерства Информационное просвещение

	-Оценка достижения целевых ориентиров дошкольного образования: проблемы и пути решения; - Индивидуальное консультирование по программам педагогов МБДОУ по повышению профессиональных компетенций; -Формирование трудовой деятельности; - Самостоятельное прочтение книги В. Т. Иванова «О красоте профессии воспитателя» Практикумы, мастер-классы
Проблема	Имеются затруднения у педагогов (особенно у молодых специалистов) при разработке и реализации рабочих программ. Сложности возникали при определении структуры программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, а также при осмыслении собственного профессионального опыта путем изучения и сравнения воспитательного – образовательного процесса для его изменения и получения при этом более качественного образования.
Перспектива (пути решения)	В рамках данной темы необходимо продолжать внедрять элементы инновационной деятельности в педагогическую практику
Задача следующего года	Пробуждение творческой инициативы педагогов в саморазвитии и самосовершенствовании, связанной с развитием инновационной деятельности как условие формирования профессиональной компетентности педагогов посредством реализации проекта «ГТО –это мы, это будущее нашей страны»
Задача №2	Совершенствование здоровьесберегающей деятельности в МБДОУ путем индивидуализации образования.
Фактический результат	В рамках подготовки Педагогического совета «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми с особыми вариантами поведения и развития» проведены следующие мероприятия: Аналитическая деятельность Результаты применения программы для работы с «проблемными» детьми инструктора по физической культуре, педагога-психолога. Информационное просвещение родителей и педагогов -Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами МБДОУ в процессе реализации

	задач образовательной области «Физическое развитие»; -Проведение родительских собраний по группам - Здоровьесберегающие технологии на работе и дома Практикумы, мастер-классы -Индивидуализация образования: Разработка индивидуальных программ сопровождения - Участие в проектной деятельности -Неделя здоровья (средние, старшие, подготовительные группы) Совместные мероприятия -Зимние забавы Открытые просмотры -Открытые образовательные ситуации во всех возрастных группах
Проблема	Не налажено максимально тесное сотрудничество педагог-ребенок-родитель при реализации программы для работы с «проблемными» детьми с применением инновационных подходов в процессе организации физкультурно-оздоровительной работы. Деятельность носит не систематический характер. У многих детей не сформировано чувство опасности.
Перспектива (пути решения)	Разработка сценариев с привлечением родителей (законных представителей), применяя здоровьесберегающие технологии при реализации программы по работе с «проблемными» детьми. Усиление контроля за образовательной деятельностью и безопасной средой в МБДОУ.
Задача следующего года	Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации безопасной здоровьесберегающей среды в МБДОУ.
Задача №3	Актуализация алгоритма действий педагогического сообщества по построению эффективного взаимодействия и детского сада и института семьи.
Фактический результат	Подготовлена и проведена встреча, на которой были представлены методические новинки: Информационное просвещение родителей и педагогов - Конфликты с современными родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике (для педагогов) Аналитическая деятельность

	-составление социального паспорта -выявление позитивного опыта семейного воспитания; -оценка деятельности детского сада Практикум, мастер-класс -Родительские собрания, как основная форма совместной работы родителей Совместные мероприятия -Совестное событие: 23 февраля; -«Малые Олимпийские игры» (подготовительные группы); - Общее событие: Мамин день (все группы); -«Минута славы» и др. -общее родительское собрание Открытые просмотры Мастер-классы Участие в проектной деятельности
Проблема	Не у всех родителей (законных представителей) сформированы установки на сознательное родительство (перекладывают свою роль на МБДОУ); Не высокий уровень владения компетентным подходом у педагогов; Слабая мотивационная политика у педагогов и родителей (законных представителей).
Перспектива (пути решения)	Продолжение работы в данном направлении: -проведение традиционных совместных общесадовских мероприятий (шоу-программы, конкурсные программы, конференции и др.); -внедрение в образовательный процесс виртуальных форм взаимодействия с семьями воспитанников; -поддержка молодых специалистов (шефство-наставничество, МО по параллелям).
Задача следующего года	Организация виртуальных форм взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО.

Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и социальными партнерами. В полном объеме реализованы планы с родителями (законными представителями). В течение года родители (законные представители) воспитанников были активными участниками общесадовских мероприятий: выставки, конкурсы, праздники, родительские собрания, традиционные мероприятия, акции.

Анализ количественных данных проводимых мероприятий 90% запланированных мероприятий проведено.

Причина: загруженность, недостаток правильно организованной системы планирования.

Раздел 2.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Создание условий для гармоничного развития психического и физического здоровья детей на основе интеграции разных форм двигательной активности детей в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ с учетом возможностей и индивидуального развития в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Раздел 3.

ЗАДАЧИ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Пробуждение творческой инициативы педагогов в саморазвитии и самосовершенствовании, связанной с развитием инновационной деятельности как условие формирования профессиональной компетентности педагогов посредством реализации проекта «ГТО –это мы, это будущее нашей страны».

2. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации безопасной здоровьесберегающей среды в МБДОУ.

3. Организация виртуальных форм взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

№п /п	Тематика	Сроки проведе ния	Ответственны й	Отметка о выполне нии
1	- Об утверждении плана работы на месяц	Август 2019г.	заведующий старший	

	- Об обучении персонала действиям при ЧС при угрозе террористических актов - Об итогах контроля по ОЖЗ воспитанников.		воспитатель зам.зав. по АХР	
2	- Об утверждении плана работы на месяц. - Об отопительном сезоне в МБДОУ, подготовке участка к зимнему периоду - О проводимой работе по профилактике коррупции в МБДОУ	Сентябрь 2019г.	заведующий ст. воспитатель зам.зав. по АХР	
3	- Об утверждении плана работы на месяц. -О заболеваемости воспитанников за 1 полугодие 2019г. организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников - Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	октябрь	заведующий зам.зав. по АХР	
4	- О соблюдении требований по ОЖЗ воспитанников в зимний период -О выполнении соглашения по охране труда -Об укреплении материально-технической базы, результатах инвентаризации -О рассмотрении плана приобретения оборудования и инвентаря на 2020 год	ноябрь	заведующий ст.воспитатель зам.зав. по АХР	
5	- Об утверждении плана работы на месяц. -О подготовке к новогодним праздникам: обеспечение пожарной безопасности; утверждение графиков проведения утренников. - О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.	декабрь	заведующий ст. воспитатель зам.зав. по АХР муз.руководител ь	

	Профилактика травматизма. -Об утверждении графика отпусков работников на 2020 год. - О исполнении сметы расходов за 2019 год.			
6	- Об утверждении плана работы на январь. -Об инвентаризации материальных ценностей - Об организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников - О выполнении соглашения по охране труда. - О создании и использовании в МБДОУ организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ		заведующий зам.зав. по АХР ст. воспитатель в а р ь	
7	- Об утверждении плана работы на месяц. - О подготовке и проведении месячника патриотического воспитания. -О результатах контроля по организации жизни и здоровья воспитанников		заведующий е зам.зав. по АХР в стар. воспитатель а л ь	
8	- Об утверждении плана работы на месяц. -О результатах контроля по организации питания -О санитарном состоянии в МБДОУ -О подготовке к празднику «8 Марта»		зам.зав. по АХР зам.зав. по АХР а р заведующий т	
9	- Об утверждении плана работы на месяц - Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда - О месячнике санитарной очистки территории - О выполнении норм питания за 1 квартал 2020 г.		заведующий зам.зав. по АХР п заведующий р мед.сестра л ь	

10	- Об утверждении плана работы на месяц -О подготовке к ЛОП, расстановке пед.кадров и комплектовании групп -Об организации образовательного процесса в ЛОП. - О требованиях СанПиН в ЛОП, ремонтным работам -Инструктаж по ОЖЗ в летний период		- зам.зав. по АХР - ст.воспитатель - Заведующий - мед.сестра	
11	- Об утверждении плана работы на месяц. -Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год. - О результатах контрольной деятельности.	июнь	- заведующий ст. - воспитатель - зам.зав. по АХР	
12	- Об утверждении плана работы на месяц. -Об уборке территории, ремонтных работах на территории МБДОУ -О соблюдении техники безопасности при выполнении ремонтных работ -О результатах выполнения показателей качества муниципальной услуги за 1-е полугодие 2020 года. -О выполнении норм питания детей по основным продуктам за 2 квартал 2019		- заведующий - ст. воспитатель - зам.зав. по АХР	
13	-Об утверждении плана работы на месяц -О результатах подготовки МБДОУ к учебному году. - О комплектовании групп. - О расстановке кадров на учебный год.		- заведующий - ст. воспитатель	

4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Перспектива деятельности МБДОУ в 2019/2020 учебном году» 1. Анализ работы МБДОУ в летний	Август	Заведующий	Протокол от _____ № _____

оздоровительный период 2. Результаты мониторинга «Оценка качества подготовки групп и прогулочных площадок к учебному году» 3. Основные направления образовательной деятельности МБДОУ на 2019/2020 учебный год. 4. Презентация и утверждение: - годового планирования; изменений и дополнений в ООП ДО; - годового календарного графика, календарно-тематических планов, циклограмм работы, рабочих программ педагогов; расписания образовательной деятельности во всех возрастных группах; - перечня и расписания по предоставлению ДПОУ; - перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ; - плана педагогов по повышению профессиональной компетентности. Подготовка к Педагогическому совету: 1. Разработка чек – листа воспитателя «Что	Август Август В течение месяца Август Август	Педагог-психолог, старший воспитатель Старший воспитатель, воспитатели Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель, воспитатели	
--	---	--	--

	сделать до начала учебного года» 2. Подготовка документации в группах, кабинетах; 3. Обновление рабочих программ педагогов; 4. Составление плана аттестационных мероприятий, курсов повышения квалификации 5. Презентация игр и пособий в группах в соответствии с возрастом 6. Семинар – практикум: Проектирование рабочей программы: методические рекомендации для вновь прибывших педагогов			
2.	Тема: «Нам со спортом по пути, ГТО ждет впереди!» Подготовка к Педагогическому совету: 1.Семинар-практикум: «Физкультурно-образовательное пространство МБДОУ как условие подготовки воспитанников к сдаче норм комплекса ГТО» 2. Разработка сценариев утренней гимнастики, физкультурных занятий, спортивных упражнений, подвижных игр, эстафет с использованием нормативов «ГТО». 3. Фотовернисаж «Личный пример» (для	Ноябрь-декабрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____

	педагогов и родителей) 4. Консультации: Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами МБДОУ в процессе реализации проекта «Нам со спортом по пути, ГТО ждёт впереди!» 5. Семинар - практикум: «Физкультурно- образовательное пространство МБДОУ как условие подготовки детей к сдаче норм комплекса ГТО» 6. Мастер-класс «Делай как я!»			
3.	Тема: «Безопасность и здоровье наших детей» 1.Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие безопасного поведения ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога. 2.Презентация проектной деятельности с детьми, родителями 3. Педагогические проблемы и пути решения в процессе	Февраль- март	Заведующий	Протокол от _____ № _____

поддержки «особого» ребенка при построении его образовательной траектории» 4. Результаты тематического контроля 5. Игра-тренинг для педагогов «Опасные ситуации» Подготовка к Пед совету 1. Знакомство педагогов с методическими рекомендациями; 2. Разработка проектов, сценариев по теме педсовета; 3. Анализ программного содержания по формированию ОБЖ; 4. Конкурс детских рисунков «Зеленый огонек»; 5. Проведение консультаций (из опыта работы) - Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов. - ОБЖ через метод моделирования и элементы поисково-исследовательской деятельности. - Актуальность использования компьютерных технологий в обучении дошкольников мерам личной безопасности в			
---	--	--	--

	сфере антитеррористической деятельности - Роль педагога в создании психологически безопасной образовательной среды 6. Разработка положения для проведения конкурса. Проведение конкурса д/ игр и пособий по организации безопасной среды в МБДОУ			
4.	Тема: «Итоги деятельности МБДОУ за 2019/2020 учебный год, достижения педагогического коллектива: рефлексия деятельности» 1. Анализ реализации годового плана. Выполнение годовых задач. Анализ профессиональной деятельности педагогов 2. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов. 3. Результаты инновационной деятельности 4. Результаты мониторинга	Апрель-май	Заведующий	Протокол от _____ № _____

«Готовность выпускников МБДОУ к школьному обучению». 5. Отчеты реализации планов самообразования педагогов. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7. Анализ деятельности ПМПк за 2019/2020 учебный год. Подготовка к Педагогическому совету 1. Панорама итоговых занятий. 2. Подготовка и вывод воспитанников групп компенсирующей направленности на городскую ТПМПК. 3. Итоговый мониторинг воспитанников. 4. Аналитическая справка «Итоги деятельности МБДОУ за 2019/2020 учебный год». 5. Согласование плана работы на летний оздоровительный период.			
--	--	--	--

4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------------	------	---------------	----------------------

Согласование локальных актов. Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников МБДОУ.	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
Утверждение членов УС на 2019/2020 учебный год. Утверждение плана работы УС на 2019/2020 учебный год. Об итогах контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в МБДОУ. Рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности педагогов МБДОУ. Рассмотрение вопросов комплексной безопасности МБДОУ.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель зам. зав. по АХР	
Утверждение публичного доклада. Обсуждение возможности дополнительных премиальных выплат по итогам приемки МБДОУ к новому учебному году и результативности работы за год.	май	заведующий	
О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МБДОУ. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы деятельности педагогов.	ежемесячно	заведующий	
Работа внеочередных заседаний Управляющего совета, временных комиссий (по заявлению членов Управляющего совета, учредителя, заведующего МБДОУ)	по необходимости	заведующий	

4.4. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№ заседания	План проведения	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Заседание	1.О распределении	Сентябрь	Заведую	

№1	обязанностей между членами ПС. 2.Об утверждении плана работы ПС на 2019/2020 учебный год. 3.О единой сумме родительской доли на содержание ребёнка для решения задач уставной деятельности МБДОУ. 4.Об итогах проведения ремонтных работ в МБДОУ.		щий	
Заседание №2	1.О подготовке МБДОУ к зимнему периоду (наличие уборного инвентаря), подготовка МБДОУ к отопительному сезону. 2.Об участии родителей (законных представителей) в оснащении методической и учебно-дидактической базы МБДОУ. 3.Об использовании внебюджетных средств за период с сентября по ноябрь 2019г. 4.О подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Заведующий	
Заседание №3	1.О создании условий в МБДОУ для снижения уровня заболеваемости воспитанников (за период сентябрь-январь) 2.О выполнении норм питания детей в МБДОУ 3.Об использовании внебюджетных средств за период с декабря 2019 по январь 2020.	Февраль	Заведующий	
Заседание №4	1.О благоустройстве территории МБДОУ(завоз	Апрель	Заведующий	

	песка, ремонт оборудования, озеленение участка). 2.О подготовке отчёта ПС о работе в 2019/2020 учебном году на общем родительском собрании. 3.Об утверждении сметы на ремонт МБДОУ к новому учебному году. 4.Об использовании внебюджетных средств за февраль и март 2020.			
Заседание №5	1.Об итогах работы ПС. 2.О подготовке и организации ремонтных работ. 3.Об использовании внебюджетных средств за апрель, май 2020.	Май	Заведующий	

4.5.ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. Об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ О дополнительных мерах по предупреждению травматизма Об утверждении членов Управляющего совета МБДОУ из числа сотрудников. Об основных направлениях деятельности коллектива в новом учебном году. О праздновании Дня дошкольного	сентябрь	заведующий заведующий зам.зав. по АХР зам.зав. по АХР заведующий заведующий	

работника.			
Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об ответственности сотрудников за сохранность личных вещей воспитанников и их родителей О дополнительных мерах по предупреждению травматизма О графике отпусков на 2020год. Об организации противопожарного режима в МБДОУ.	январь	заведующий заведующий заведующий заведующий зам.зав. по АХР	
Об организации работы в летний оздоровительный период.	май	заведующий	
Об организации ремонтных работ. О награждении сотрудников по итогам работы за учебный год		зам. зав. по АХР заведующий	

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ

Консультации, практикумы, мастер-классы, выставки, смотры-конкурсы

Форма/ Тема	Срок	Категория	Ответственный	Отметка о выполнении
Методическая выставка «В ногу со временем: обновление методической базы в МБДОУ»	август	педагоги	Старший воспитатель	
Консультация «Проблемы адаптации воспитанников к МБДОУ»	сентябрь	педагоги	Старший воспитатель	
Индивидуальное консультирование молодых педагогов по программам педагогов МБДОУ по повышению профессиональных компетенций	сентябрь	педагоги	Старший воспитатель	
Круглый стол «Планирование и организация тематических недель и дней в образовательном процессе»	Сентябрь	педагоги	Старший воспитатель	
Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами МБДОУ в процессе реализации проекта «Нам со спортом по пути, ГТО ждёт впереди!»	Октябрь	педагоги	Инструктор по физической культуре	

Семинар «Педагог ДОО в современном информационном пространстве»	Ноябрь	педагоги	Инструктор по физической культуре	
Семинар-практикум: «Физкультурно-образовательное пространство МБДОУ как условие подготовки детей к сдаче норм комплекса ГТО»				
Мастер-класс «Делай как я!» по разным видам нормативов «ГТО»	Ноябрь	Педагоги, воспитанники подготовительных к школе групп	Инструктор по физической культуре	
Презентация для родителей (законных представителей) «Делай как я!»	Декабрь	Педагоги, родители (законные представители)	Инструктор по физической культуре	
Консультация «Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов»	Январь	педагоги	Старший воспитатель	
Актуальность использования компьютерных технологий в обучении дошкольников мерам личной безопасности в сфере антитеррористической деятельности	Январь	педагоги	И.А.Денисенко	
Просмотр педагогической	Январь-февраль	педагоги	Старший воспитатель	

деятельности «Нам на улицах не страшно»; «От маленькой искры»; «Если дома ты один»				
Консультация «Роль педагога в создании психологически безопасной образовательной среды»	февраль	педагоги	Педагог-психолог	
Методическая выставка «Безопасная среда»	февраль	педагоги	Старший воспитатель	
Конкурс дидактических игр и пособий по организации безопасной среды в МБДОУ	февраль	педагоги	Старший воспитатель	
Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	апрель	педагоги	Педагог-психолог О.В.Зозуля	
Консультация «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период»	май	педагоги	Старший воспитатель	
Методическая выставка «Организация летнего оздоровления и отдыха»	май	педагоги	Старший воспитатель	
Просмотр педагогической деятельности Итоговые занятия	Декабрь , апрель-май	педагоги	Старший воспитатель	

по разделам программы, открытые занятия				
Методические объединения «Методическое объединение воспитателей по параллелям»»	В течение года	педагоги	Старший воспитатель	

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ	2 р. в год	старший воспитатель	
2.	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	в течение года	старший воспитатель	
3.	- Анализ нормативно-правовых документов по аттестации - методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки - методические рекомендации по разработке схемы конспекта НОД	по необходимости	старший воспитатель	
4.	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	за 3 мес. до аттестации	старший воспитатель	
5.	Просмотр открытых мероприятий	в соответствии с приказом Главного управления образования и молодежной	ст. воспитатель	

		политики Алтайского края		
6.	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	после приказа «Об установлении квалификационн ой категории...»	делопроизводи тель	

График аттестации педагогических работников

ФИО педагога	Должность	На какую квалификационную категорию аттестуется	Сроки аттестации	Отметка о выполнении
Ж.П. Бочкарева	Воспитатель	Высшая	4 квартал 2019	
О.В. Селищева	Музыкальный руководитель	Высшая	1 квартал 2020	
И.Ю. Калмыкова	Воспитатель	Высшая	1 квартал 2020	
Л.П. Печенникова	Воспитатель	Высшая	1 квартал 2020	

5.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО)

Тема	Сроки	Категория	Ответственные	Отметка о выполнении
Школа молодого воспитателя				
Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами МБДОУ для определения направлений работы школы молодого воспитателя	В течение года	молодые воспитатели	ст. воспитатель	
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов.	Сентябрь	молодые воспитатели	ст. воспитатель	
Консультации				

«	Соблюдение оптимальной учебной нагрузки на воспитанников в соответствии с СанПиН»	Октябрь	молодые воспитатели	ст. воспитатель	
«	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми»	Ноябрь	молодые воспитатели	ст. воспитатель	
«	Организация и проведение детской прогулки»	Декабрь	молодые воспитатели	ст. воспитатель	
«	Руководство самостоятельной двигательной активностью детей дошкольного возраста»	Февраль	молодые воспитатели	ст. воспитатель	
«	Эффективные формы взаимодействия с родителями (законными представителями)»	Март	молодые воспитатели	ст. воспитатель	
«	Развитие личности ребенка в трудовой деятельности»	Апрель	молодые воспитатели	ст. воспитатель	
	Индивидуальное консультирование по запросам	В течение года	молодые воспитатели	ст. воспитатель	
Мастер-класс					
	«Организация и проведение гимнастики после сна»	октябрь	молодые вос-ли	инструктор по физической культуре	
«	Организация и проведение НОД по познавательному развитию»	декабрь	молодые вос-ли	Ст.воспит.	
Практикум					
	«Организация и проведение прогулки»	октябрь	молодые вос-ли	Ст.воспитатель	
	«Проведение подвижных игр в соответствии с возрастом дошкольника»	январь	молодые вос-ли	инструктор по физической культуре	
	Организация шефства - наставничества	В течение года	Санжарова С.И., Бочкарева Ж.П.	ст. воспитатель	

5.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1	Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Май 2020	Листы самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта
2	Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	Май 2020	Планы педагогических работников по профессиональному развитию с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций
3	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом	В течение года	Повышение профессионального уровня

1	2	3	4
	профессионального развития		педагогических работников Результаты участия в различных мероприятиях

**VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ
МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ
6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«День знаний» (старшие и подгот.к школе группы)	Сентябрь	Муз.рук.	
2.	«День города» (старшие и подгот.к школе группы)	Сентябрь	Муз.рук.	
3.	Общее событие, посвященное Дню дошкольного работника	Сентябрь	Муз.рук.	
4.	«Осенняя ярмарка»	Октябрь	Муз.рук.	
5.	Осенний праздник	Октябрь	Муз.рук.	
6.	Праздничная программа ко Дню пожилого человека (старшие и подготовительные группы)	Октябрь	Муз.рук.	
7.	Общее событие: «Новогодние праздники»	Декабрь	Муз.рук.	
8.	Совместное событие: 23 февраля	Февраль	Муз.рук.	
9.	Весеннее развлечение «Весна идет, Весне - дорогу!»			
10.	Общее событие: 8 марта	Март	Муз.рук.	
11	День космонавтики (старшие,	Апрель	воспитатели	

	подготовительные группы)			
12	«День Победы»	Май	Муз.рук. воспитатели	
13	«Юные пешеходы»	Май	Прусских Н.А.	
14	Выпускной бал (подготовительная группа)	Май	Муз.рук.	
15	Праздник, посвященный Дню защиты детей.	Июнь	Прусских Н.А.	
16	«До свидания, лето».	Август	Прусских Н.А.	
17	Праздники народного календаря (подготовительная к школе группа)	В течение года	Муз.рук.	
18	Кукольные представления	1 раз в квартал	Муз.рук.	
19	Физкультурный досуг (младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группа)	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре	
20	Физкультурный праздник (средняя, старшая, подготовительная к школе группы)	Ноябрь, апрель	Инструктор по физической культуре	
21	День здоровья (младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группа)	1 раз в квартал	Инструктор по физической культуре	

Экскурсии

Тема	Адресная направленность	Ответственный	Отметка о выполнении
«1 сентября»	СОШ №38	Старший воспитатель	сентябрь
«С огнем бороться мы должны...»	Пожарная часть	Старший воспитатель	октябрь
«Не забудем их подвиг великий»	Парт Титова	Старший воспитатель	май
«Будущие первоклассники»	Библиотека СОШ №38	Старший воспитатель	май

6.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций	В течение года	Ст.воспитатель	
2	Мониторинг. Создание банка данных одарённых детей.	Сентябрь 2019	Ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
3	Практикум с родителями на тему «Как развивать одарённого ребенка».	Октябрь 2019	Педагог-психолог	
4.	Включение разноуровневых заданий в образовательную деятельность	В течение года	Педагоги	
5.	Подготовка детей для участия в конкурсах	В течение года	Педагоги	
7.	Участие воспитанников в мероприятии «Минута славы»	Ноябрь 2019	Ст.воспитатель	
8.	Анализ деятельности по данному направлению. Предоставление информации на заседании итогового Педагогического совета	Май 2020	Ст.воспитатель	

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
-------------------------	-----------------	---------------	----------------------

			нении
Анкетирование			
1. Составление социального паспорта МБДОУ (тип, уровень жизни, образование, социальные условия и др.) 2. Выявление мнений родителей (законных представителей): необходимость и востребованность ДПОУ; выявление позитивного опыта семейного воспитания; удовлетворенность родителей ВОП	сентябрь сентябрь январь апрель	воспитатели	
Совместные события			
1. Осенние встречи 2. Осенняя ярмарка 3. Новогодние праздники 4. 23 февраля 5. 8 марта 6. Выпускной бал	сентябрь ноябрь декабрь февраль март май	Муз.рук.	
Проектная деятельность			
Акция «Не забудем их подвиг великий»	Апрель-май	Педагоги	
Творческие конкурсы			
1. Осенние чудеса 2. Творческая новогодняя мастерская	сентябрь декабрь		
День открытых дверей: открытые (итоговые) мероприятия, утренняя гимнастика	Декабрь, апрель-май	Педагоги	

7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

общие родительские собрания

Форма проведения	Тема собрания	Сроки
Родительское	«На пороге нового	сентябрь

собрание	учебного года» 1. Об организации режимных моментов 2. О здоровом питании 3. О профилактике детского травматизма 4. Об утверждении локальных актов	
Родительское собрание	«Стали дети на год взрослее...» 1. О результатах работы за 2019/2020 учебный год 2. О проведении ремонтных работ 3. О выполнении норм питания детей по основным продуктам	май

групповые родительские собрания

Форма проведения	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Родительское собрание «На пороге нового учебного года»;	Сентябрь 2019	Педагоги	
Родительское собрание «Нам со спортом по пути, ГТО ждет впереди!»;	Ноябрь 2019	Педагоги	
Родительское собрание «Безопасность и здоровье наших детей»;	Март 2020	Педагоги	
Родительское собрание «Стали дети на год взрослее...»	Май 2020	Педагоги	

Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Форма	Тема	Сроки	Ответствен	Отметка о
--------------	-------------	--------------	-------------------	------------------

проведения			ный	выполнени и
Составлени е социальног о паспорта семей	Определение социального статуса воспитанников	сентябрь	ст. воспитатель	
Изучение нормативно й базы	Ст.9 ФЗ №120 от24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	октябрь	ст. воспитатель	
Работа с официальн ым сайтом МБДОУ Методическ ая выставка	Размещение на сайте нормативно- правовой информации по защите прав несовершеннолетних Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребенка.	В течение года	ст. воспитатель	
Посещение семей	Обследование жилищных условий семей	В течение года	Заведующи й, педагог- психолог	
Индивидуал ьное консультир ование	О нарушениях прав ребенка	В течение года	Педагог- психолог	
Сотрудниче ство с кризисными центрами и органами опеки		По необходим ости	Заведующи й, старший воспитатель	
Предоставл ение отчета	По выявлению фактов семейного неблагополучия, насилия и жесткого обращения с детьми	ежекварт ально	ст. воспитатель	
Цикл занятий с детьми	«Я ребенок и я имею право»	В течение года	педагоги	

**VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ДЛЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ С РДА
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Усовершенствование нормативно-правовой базы работы консультационного пункта	Август	Заведующий, ст.воспитатель	
2.	Информирование населения о деятельности консультационного пункта на базе МБДОУ через следующие ресурсы Размещение информации на официальном сайте МБДОУ Информирование сотрудников АКПД «Мать и дитя»	Август-сентябрь	Ст.воспитатель	
3.	Проведение консультаций для обратившихся родителей (законных представителей) специалистам и МБДОУ	По запросу родителей (законных представителей)	Ст.воспитатель, специалисты МБДОУ	
4.	Мастер-классы, видеопрезентации для родителей (законных	Ежемесячно	Педагог-психолог	

	представител ей) детей с РДА			
5.	Организация участия волонтеров- тьюторов в индивидуальн ом сопровожден ии детей с РДА	В течение года	Педагог- психолог	
6.	Организация совместных праздников в рамках инклюзивног о взаимодейств ия	Январь, апрель	Педагог- психолог, муз. руководитель	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПМПк

№п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационное заседание: утверждение плана работы ПМПк. Предварительная работа: сбор информации о воспитанниках, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении.	Сентябрь	Председатель ПМПк	
2.	Первичное заседание. Итоги диагностического периода, определение форм и методов работы с воспитанниками,	Октябрь	Председатель ПМПк, педагоги групп	

	нуждающимися в сопровождении ПМПк			
3.	Плановое заседание. Обсуждение динамики развития воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Февраль	Председатель и члены ПМПк	
4.	Плановое заседание. Оценка динамики обучения и коррекции воспитанников, ПМПк нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Отчет специалистов по итогам коррекционной работы. Итоговое обследование воспитанников специалистами ПМПк	Май	Председатель и члены ПМПк	
5.	Взаимодействие со специалистами и педагогами МБДОУ.	В течение года	Председатель ПМПк	
6.	Консультирование членов ПМПк «Ведение документации. Заполнение дневников динамического наблюдения на воспитанников».	Октябрь	Председатель ПМПк	

IX. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-педагогическая работа				
1.	Оперативное совещание «Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду»	май	заведующий	
2.	Утверждение: • Плана работы МБДОУ в ЛОП • режима дня • сетки совместной деятельности • десятидневного меню	май	заведующий	
3.	Проведение инструктажа сотрудников в летний оздоровительный период	май	Заведующий	
4.	Консультация «Организация работы в летний период в МБДОУ»	май	Ст.воспитатель	
5.	Разработка сценариев праздников и развлечений	май	Муз.рук. инструктор по физической культуре	
6.	Организация тематической выставки в методическом кабинете «Работа с детьми в летний период»	май	ст.воспитатель	
7.	Оформление информационных стендов для родителей («Детский травматизм в летний период», «Профилактика травматизма у детей», «Детский травматизм», «Безопасность летом», «Правила поведения детей на воде»).	май	ст.воспитатель	
административно-хозяйственная работа				
8.	Выращивание рассады для клумб и огорода	май	ст.воспитатель	
9.	Обновление разметки	май	инструктор по ФИЗО	

10.	Посадки на клумбах.	май	зам. зав. по АХР	
11.	Завоз песка на участки.	май	зам. зав. по АХР	
12.	Подготовка территории МБДОУ: ликвидация сухостоя, санитарная обрезка деревьев.	май	зам по АХР	

Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

Форма	Тема	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
Круглый стол	План преемственности между МБДОУ и школой. Портрет будущего первоклассника. Результаты успеваемости и адаптации воспитанников к школе, решение проблем адаптационного периода. Анализ взаимодействия МБДОУ и школы.	Ст.воспитатель, педагог-психолог	Сентябрь апрель	
Психолого-педагогическая гостиная	Знакомство воспитателей подготовительных к школе группы с программами обучения в начальных классах. Обмен опытом работы между воспитателями и учителями начальных классов по использованию ИКТ в учебном процессе. Организация мониторинга в МБДОУ. 1. Обсуждение результатов мониторинга выпускников МБДОУ.	Педагог-психолог МБДОУ и школы, воспитатели учителя	Сентябрь, май	
Взаимопосещение	НОД в подготовительной к школе группе и уроки в первом классе	учителя, воспитатели	в теч. года	
Работа с воспитанниками				
Торжественная линейка	«Здравствуй, школа!»	воспитатели	сентябрь	
Экскурсия	Знакомство со зданием школы. Экскурсия по школе.	воспитатели, учитель	сентябрь	

Выпускной бал	«До свиданья, детский сад»	учитель воспитатели муз.рук	май	
Работа с родителями				
Информационная ширма	«Уголок будущего первоклассника»	учитель, воспитатели	в течении года	
Индивидуальные консультации	Результаты мониторинга по подготовке детей к обучению в школе. По запросам родителей (законных представителей)	учителя воспитатели Педагог-психолог	май в течение года	
Анкетирование родителей (законных представителей)	«Семья на пороге школы»	Педагог-психолог	апрель	

Взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры

Учреждение	Форма взаимодействия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Детская школа искусств	Цикл слушания русской народной и классической музыки в интерпретации для воспитанников дошкольного возраста. Проведение праздничных концертов	октябрь, май В течение года	ст. воспитатель	

XI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности воспитанников, педагогов, профилактика травматизма

№	Наименование мероприятия	Категория	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия МБДОУ					

1.	Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	воспитатели	ежедневно	зам. по АХР	
2.	Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	инструктор по физической культуре	2 раза в год	зам. по АХР инструктор по физической культуре	
3.	Устранение стоячих вод уборка мусора проведение декоративной обрезки кустарников; вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	воспитатели родители	осенне-весенний период	зам по АХР	
4.	Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда, посыпанию песком.	воспитатели родители	зимний период	зам по АХР воспитатели	
5.	Проверка выносного материала (лопаток, ледянок, вертушек).	воспитатели	постоянно	ст. воспитатель	

Мероприятия с персоналом МБДОУ по профилактике детского травматизма

6.	Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	педагоги	1р в 3 месяца	заведующий	
7.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Педагоги	по необходимости	заведующий	

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах

Методическая работа

8.	Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме, составление методических разработок «Профилактика ДДТТ и ПДД». Составление план-схемы или макета безопасного маршрута в МБДОУ «Дорога в детский сад».	педагоги	сентябрь	старший воспитатель	
9.	Методическая неделя «Нам на улицах не страшно...»: -смотр конкурс «Конкурс				

	дидактических игр и пособий по организации безопасной среды в МБДОУ»; -Конкурс детских рисунков «Зеленый огонек»				
--	---	--	--	--	--

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

10.	Проблема на ладошке «Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма в МБДОУ и семье»	родители	октябрь	старший воспитатель	
11.	Памятка для родителей «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»	родители	ноябрь	старший воспитатель	
12.	Совместно с родителями организация центров безопасности в группах (дидактические игры, плакаты, многофункциональные игрушки по ПДД)	родители	сентябрь,	воспитатель	
1 13.	Плакаты для оформления родительского уголка в МБДОУ «Безопасность на дороге»	родители	февраль	Ст.воспитатель	
14.	Выпуск буклета для родителей «Чтобы избежать беды, с автокреслом ты води!».	родители	май	Ст.воспитатель	

Работа с воспитанниками

15.	Рассматривание плакатов по безопасности дорожного движения	дети средней, старшей подготовительной к школе групп	Сентябрь	воспитатели	
16.	Чтение произведений, рассматривание иллюстраций к ним.	дети всех возрастных групп	Октябрь	воспитатели	
17.	Сюжетно-ролевая игра: «Водители и пешеходы»	дети средней, старшей и подготовительной к школе групп	в течение года	воспитатели	

18.	Рассматривание проблемных игровых ситуаций: -расшифровка письма от регулировщика; -обыгрывание дорожных ситуаций.	дети средней, старшей и подготовительной к школе групп	в течение года	Воспитатели педагог-психолог	
19	«Перекресток» - досуговая и развлекательная игра.	дети средней, старшей и подготовительной к школе групп	февраль	воспитатели	
Пр 20	Практические игры, занятия, тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	дети В средней, старшей и подготовительной к школе групп	В течение года	Воспитатели	
21	Встреча с сотрудниками ГИБДД	дети средней, старшей и подготовительной к школе групп	апрель	ст. воспитатель	

Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок				
1.	Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в МБДОУ» Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МБДОУ.	сентябрь	заведующий	
2.				

3.	Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	сентябрь		
4.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей.	по плану		
5.	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС. Проведение планерок:	сентябрь.		
6.	- О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	ноябрь декабрь февраль		
	Проведение производственного совещания «Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об организации противопожарного режима в МБДОУ»	март январь		

Информационно-методический блок

1.	«Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	сентябрь	заведующий	
2.	«Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	ноябрь		
3.	«Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».	ма		
4.	Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования.	сентябрь		
5.	«Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара».	октябрь		
6.	«Действия сотрудников МБДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	сентябрь		

Работа с семьей

1.	Оформление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования.	октябрь	воспитатели	
2.	Профилактические беседы.	в течение года		

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о
---	-------------	------------------	---------------	-----------

		ения		выполнении
--	--	-------------	--	-------------------

Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1.	Улучшение МТБ для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала/	в течение года	заведующий	
2.	Соблюдение требований СанПиН	постоянно	заведующий	
3.	Нормативное обеспечение МБДОУ медицинскими препаратами	постоянно	зам. зав. по АХР	
4.	Создание условий для безопасного пребывания детей в МБДОУ	постоянно	заведующий	
5.	Подготовка сооружения для активизации движений детей в зимний период	декабрь	воспитатели	
Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
1.	Организация профилактических прививок	ежегодно	Мед.работник	
2.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	постоянно	Воспитатели	
3.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	заведующий	
Репродуктивное здоровье детей				
1.	Проведение дней здоровья с привлечением родителей (законных представителей)	1-2 раза в год	инструктор по физической культуре	
2.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни /развлечения и праздники, театральные представления и пр./	В течение года	Муз.рук.	
Методическая, информационная деятельность				
1.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих и психосберегающих технологий	в течение года	ст. воспитатель	

График инструктирования сотрудников МБДОУ

Вид инструктажа	Категории работников	Сроки проведения	Ответствен.	Отметка о выполнении
Вводный	для вновь принятых	в день приема	заведующий	
На рабочем месте	для педагогов для обслуживающего персонала	август февраль август февраль	Ст. вос-ль зам.зав. по АХР	

Первичный на рабочем месте	для всех	сентябрь	заведующий	
Повторный на рабочем месте	для всех, за исключением вновь принятых	по факту (приказ)	заведующий	
Внеплановый	для всех	по случаю	заведующий	
Целевой	для всех	по случаю изменения условий труда	заведующая	
По охране жизни и здоровья детей	для всех	сентябрь декабрь март июнь	заведующий	
По противопожарной безопасности	для всех	сентябрь декабрь март июнь	заведующий	

ХП. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№ пп	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание творческой группы в МБДОУ для написания проектов и образовательных программ	Сентябрь 2019	Ст.воспитатель	
2	Разработка авторских программ по основным образовательным областям	Сентябрь 2019	Ст.воспитатель	
3	Творческие отчеты педагогов об инновационной деятельности	Май 2020	Ст.воспитатель	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном	В течение года	Ст.воспитатель	

	процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО			
--	---	--	--	--

ХIII. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

№	Содержание контроля	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Безопасность в ДОУ				
1.1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Постоянно	Администрация МБДОУ	
1.2	Безопасность развивающей среды для детей в МБДОУ и на участках	Не реже 1 раза в квартал	Администрация ДОУ	
1.3	Готовность МБДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия	
1.4	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь	зам.зав. по АХР	
1.5	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	Не реже 1 раза в месяц	Администрация ДОУ	
2. Организация физкультурно-оздоровительной работы				
2.1	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Старшая мед. сестра	
2.2	Контроль за профилактической работой с детьми ЧДБ, имеющими нарушения в осанке, плоскостопие	Ежемесячно	Старшая мед. сестра	
2.3	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	Ноябрь, январь	Старшая мед. сестра	
2.4	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Не реже 1 раза в месяц	Старшая мед. сестра	
3. Организация питания				
3.1	Выполнение натуральных норм питания	Ежемесячно, IV неделя	заведующий	
3.2	Выполнение сметы по статье «Питание»	1 раз в кварта	заведующий	
3.3	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	В течение года	заведующий	

3.4.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	В течение года	Старшая мед. сестра	
4. Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДС и эксплуатации здания				
4.1.	Анализ состояния оборудования	2 раза в год	зам.зав. по АХР	
4.2.	Состояние территории, здания	1 раз в квартал	зам. по АХР	
4.3.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспожнадзора	1 раз в год	комиссия	
4.4.	Соответствие требованиям документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ	1 раз в квартал	заведующий	
4.5.	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	по мере необходимости	заведующий	

Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса

Вопрос контроля	Объект контроля	Ответственный
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ		
Сентябрь		
Организация самостоятельной деятельности воспитанников	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Организация и проведение прогулки	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Октябрь		
Организованная образовательная деятельность. Развитие речи	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Организованная образовательная деятельность. Музыкально-ритмическая деятельность	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Ноябрь		
Организованная образовательная деятельность. Физкультурное занятие.	Все возрастные группы	Ст.воспитатель

Организация и проведение утренней гимнастики.		
Соблюдение режима дня	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Информационные стенды	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Декабрь		
Организация и проведение театрализованной деятельности	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Организация и проведение новогодних утренников	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Январь		
Анализ руководства сюжетно-ролевыми играми детей	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Организованная образовательная деятельность. Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Февраль		
Анализ совместной деятельности по ОБЖ	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Организация работы с родителями (законными представителями) в ходе родительского собрания	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Март		
Развивающая предметно-пространственная среда	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Индивидуальная (коррекционная) работа	Все возрастные группы	Ст.воспитатель

Апрель		
Система работы по ФЭМП	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Нравственно-патриотическое воспитание	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Итоговый контроль		
Май		
Уровень освоения образовательной программы воспитанниками	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Тематический контроль		
Ноябрь		
Выполнение плана мероприятий по реализации инновационного проекта «ГТО –это мы, это будущее нашей страны!»	Все возрастные группы	Ст.воспитатель
Март		
Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности собственной жизнедеятельности	Все возрастные группы	Ст.воспитатель

СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Вопрос контроля	Периодичность	Ответственный
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение СанПиН в групповых помещениях	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

профессиональной этики		
Сохранность имущества (игрушек, выносного материала, дидактических материалов)	Ежемесячно (I неделя)	Старший воспитатель
Ведение документации в группах	Ежемесячно (IV неделя)	Старший воспитатель
Участие в конкурсной деятельности педагогов и воспитанников	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Выполнение педагогами планов по самообразованию	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Соблюдение СанПиН на пищеблоке, овощехранилище и др. помещениях	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания детей в группах МБДОУ	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Посещаемость	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение правил пожарной безопасности, ГО и ЧС	Ежемесячно	зам.зав. по АХР
Обеспечение условий охраны труда	Ежемесячно	зам.зав. по АХР
Экономия энергоресурсов	Ежемесячно	зам.зав. по АХР
Сохранность имущества	Ежемесячно	зам.зав. по АХР
Соблюдение сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	2 раза в месяц	Заведующий, зам.зав. по АХР
Соблюдение графика закладки продуктов в блюдо	Еженедельно	Заведующий
Выполнение норм питания	Ежеквартально	Заведующий

Соблюдение правил и требований доставки продуктов	2 раза в месяц	зам.зав. по АХР
Анализ состояния делопроизводства, документооборота	Ежемесячно (III неделя)	Заведующий
Санитарное состояние продуктовой столовой	Ежемесячно	Заведующий, старшая мед.сестра
Санитарное состояние пищеблока	Ежемесячно	Заведующий, старшая мед.сестра
Организация деятельности ПМПк	1 раз в квартал	Заведующий
Организация деятельности консультационного пункта	1 раз в квартал	Заведующий
Организация шефства — наставничества	1 раз в квартал	Заведующий
Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) работой МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий
Анализ заболеваемости и посещаемости 1 раз в квартал	1 раз в квартал	Заведующий
Реализация годового плана (запланированных мероприятий, плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и т.д.)	1 раз в квартал	Заведующий

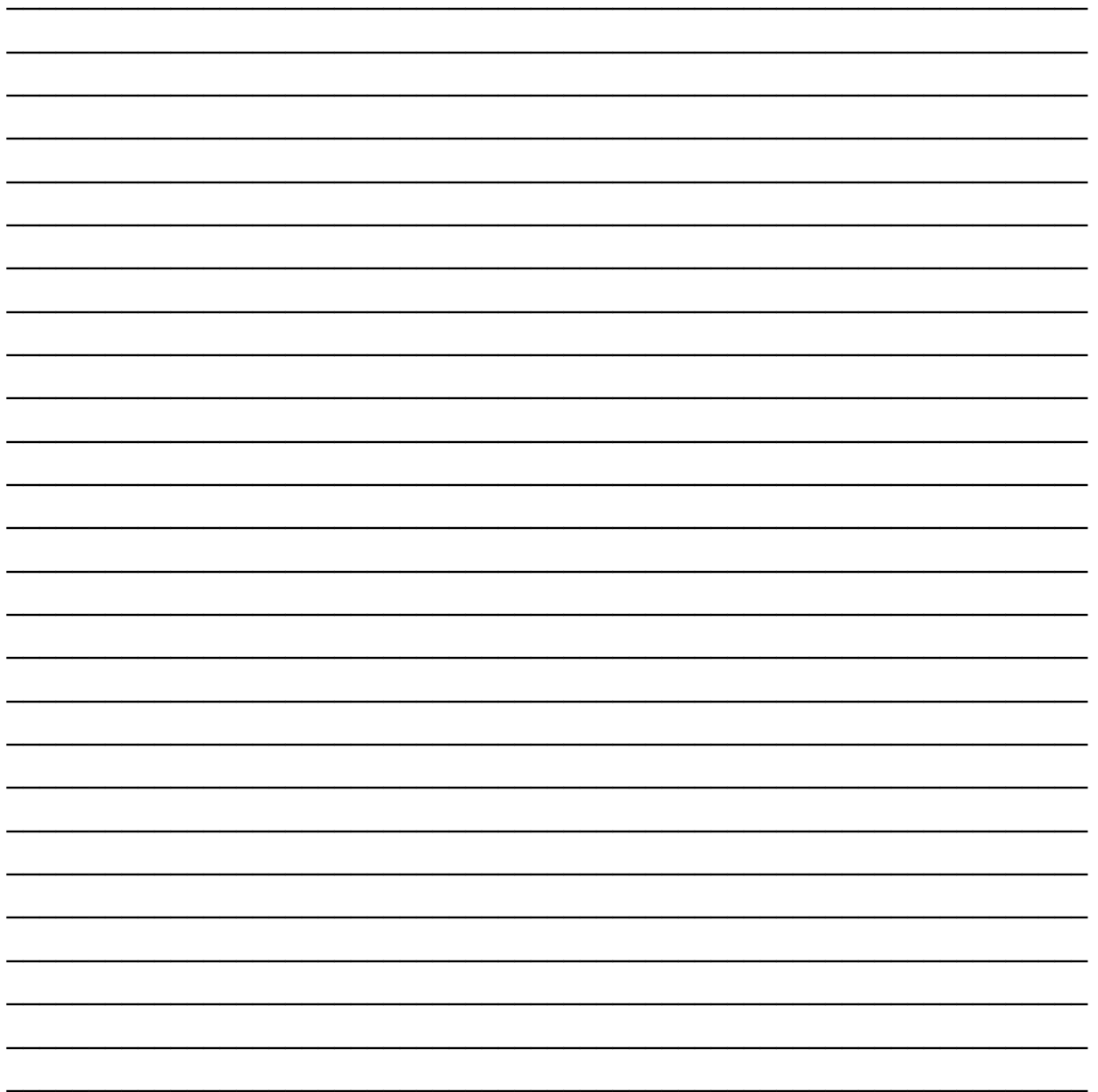
XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
----------	--------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------------

1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	В течение лета	Заведующий, зам.зав. по АХР	
4.	Инвентаризация основных средств ДОУ.	Октябрь	зам.зав. по АХР	
5.	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал		
6.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	зам.зав. по АХР	
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	заведующий	
8.	Контроль за порядком в тепловом узле, насосной станции	1 раз в квартал	зам.зав. по АХР	
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Мед.работник	
10.	Работа на территории: - Привоз песка - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком - Уборка территории - Приобретение семян - Подготовка грядок к посадке - Посадка цветов - Полив грядок, цветов - Покраска оборудования участков - Установка на верандах коробов для хранения инвентаря	2 раза в кв 2 раза в кв Постоянно Май Апрель Май июнь Летний период	зам. по АХР, воспитатели зам.зав. по АХР	
11.	Подготовка к зиме: 1. Заготовка овощей в овощехранилище. 2. Проверка и ревизия отопительной системы. 3. Проверка и ревизия канализации. 4. Проверка и ревизия водопровода - Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) - Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (исправность фрамуг)	Октябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь	зам.зав. по АХР	
12.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	зам.зав. по АХР	
13	Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	зам.зав. по АХР	

14.	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	2 кв.	заведующий зам.зав. по АХР	
-----	--	-------	----------------------------------	--

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА



ИЗДАНИЕ 1.0



Итого, проинформировано
59
лиц
МБДОУ
«Средняя школа № 104»
Т.Б. Калмыкова